

Kiinteistöinsinöörin vakinainen virka Oulun kaupungin kaupunkiympäristöpalveluissa.



Haettava on

KIINTEISTÖINSINÖÖRIN

vakinainen virka kaupunkiympäristöpalveluissa 3.2.2025 alkaen.

Kiinteistöinsinööri toimii kiinteistöinsinöörin palvelut -tiimin esihenkilönä ja vastaa tiimin tuotteiden ja palveluiden järjestämisestä sekä kehittämisestä. Hän huolehtii tiimin talous- ja henkilöstöasioista sekä toimii kiinteistörekisterin pitäjänä. Lisäksi kiinteistöinsinööri hoitaa kiinteistönmuodostamislain mukaisia tehtäviä ja vastaa tonttijakojen laatimisesta. Hän osallistuu myös rakentamiskehotusten valmisteluun ja ylläpitää julkista luetteloa rakentamiskehotuksista. Lisäksi hän vastaa muista tehtävistä, jotka toimintayksikön esihenkilö hänelle erikseen määrää.

Maa ja mittaus -yksikön tehtävät kattavat laajasti kaupungin maa- ja vesiomaisuuden sekä kartta- ja paikkatiedon hallinnan. Yksikkö vastaa kaupungin omistamien tonttien vuokrauksesta ja myynnistä, kartta- ja paikkatiedon keräämisestä ja ylläpidosta sekä kaupungin tarvitseman maan hankinnasta. Lisäksi yksikkö hoitaa ja kehittää kaupungin omistamia metsä- ja vesialueita sekä hallintokuntien käytöstä poistuneita rakennuksia.

Viranomaistehtäviin kuuluvat kiinteistönmuodostus kaupungin rekisterinpitoalueella, asumiseen liittyvät viranomaistehtävät sekä rakentajapalvelut, kuten rakennusten paikan merkinnät ja sijaintikatselmukset. Yksikkö vastaa myös maataloushallinnon tehtävistä.

Viran kelpoisuusehtona on maanmittausalan diplomi-insinöörin tutkinto tai sitä vastaava tutkinto.

Tehtävään valitulta edellytämme aiempaa työkokemusta maanmittausalalta. Lisäksi edellytämme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä vahvaa kehittämisosotetta. Luemme eduksi kokemuksen kiinteistönmuodostuksesta, kiinteistörekisterin ylläpidosta ja paikkatietojärjestelmien käytöstä sekä esihenkilönä toimimisesta.

Oulun kaupunki käyttää vakinaisissa viroissa kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tehtävää haetaan ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Mikäli hakemusta ei ole mahdollista jättää sähköisesti, toimita hakemus osoitteeseen Oulun kaupungin kirjaamo, PL 71, 90015 Oulun kaupunki, käyntiosoite Kansankatu 55A. Hakemuksessa on mainittava tehtäväkohtainen diaarinumero OUKA/9181/2024. Hakemukset on toimitettava 15.11.2024 klo 15.00 mennessä.

Lisätietoja

<https://www.ouka.fi/kaupungin-organisaatio/kaupunkiymparistopalvelut>