



HALLITUKSEN KOKOUS 1/2025 PÖYTÄKIRJA

AIKA: 7.1.2025 klo 18:00
PAIKKA: M145b, Kandidaattikeskus

LÄSNÄ: Atte, Juuli, Eedit, Ella, Emmi, Elina, Tuomas, Tino
ETÄNÄ: -
POISSA: -

1. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 18.07.

2. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Esitys: Kirjataan läsnäolijat sekä valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tino ja Tuomas sekä ääntenlaskijoiksi Juuli ja Elina.

3. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

5. JÄSENTEN SUORITTAMIEN MAKSUJEN HYVÄKSYMINEN

Yleistietoa maksuista:

Jos hallituksen jäsenen pitää hankkia omakustanteisesti tarjoiluja tai muita tarvikkeita Fundin tapahtumaa varten, tulee hänen säilyttää ostotapahtumasta kuitti kulukorvausta varten ja tallentaa kulun tiedot kulukorvaus-formsilla Driveen. Kulukorvaukset hyväksytään koostetusti kunkin kokouksen alussa.

Esitys: Korvataan seuraavat kulut järjestön toiminnan puolesta tositteiden pohjalta seuraaville henkilöille:

Atte Häkkinen 25,00 € Patentti- ja rekisterihallitusilmoitus

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

6. ESITTÄYTYMIS- JA KUULUMISKIERROS

Esitys: Hallituslaiset esittäytyvät ja vaihtavat kuulumisia.

Päätös: Hallituslaiset esittäytyivät ja vaihtoivat kuulumisia.

7. YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT JA TOIMINTATAVAT

Todetaan noudatettavat säännöt. (<https://fundi.fi/saannot/>)



Esitys: Sovitaan hallituksen toimintatavoista kaudelle 2025.

TOIMINTATAPAESITYS

1. Säännöt
*Noudatetaan vuoden alussa Fundin nykyisiä sääntöjä.
Vaalikokouksessa tuli kuitenkin ilmi pienet korjaustarpeet sääntöihin. Lisäksi mikäli vuosijuhlissa haluttaisiin antaa ansiomerkkejä, tarvitaan niille ohjeistukset sääntöihin.*
2. Hallituksen keskinäinen kommunikointi
Hallituksen toimintaan liittyvän kommunikaation ensisijainen kanava on hallituksen Telegram-kanava "FUNDI H25".
3. Tiedonhallinta
*Pyritään keskittämään kaikki tieto Google Workspacen Driveen.
Tapahtuma- ja excursioilmoittautumiset tallentuvat Fundin Ilmomasiinaan, johon annetaan kaikille tunnukset.*
4. Muut käsiteltävät asiat
 - a. *Sähköpostilistat*
 - b. *Tunnukset (verkkosivut, ilmomasiina, Instagram, LinkedIn jne.)*
 - c. *Kokouskäytännöt (kokousten ajankohdat, sijainnit jne.)*
 - d. *Muuta (esim. tapahtumakalenteri, roolien perehdytykset jne.)*

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

Vastuunjako: Vaaleissa äänestetty.

Puheenjohtaja: Atte Häkkinen

Varapuheenjohtaja: Emmi Mäki

Rahastonhoitaja: Eedit Nissilä

Markkinointivastaava: Juuli Jeskanen

Yrityssuhdevastaava: Tino Marttunen

Tiedottaja: Elina Niemi

Tapahtumavastaava: Ella Nikander

Tapahtumavastaava: Tuomas Saikka

Yhteiset toimintatavat: Noudatetaan Fundin nykyisiä sääntöjä myös vuonna 2025. Sääntöjä pitää kuitenkin muokata vuoden aikana.

Hallituksen tiedotuskanavana Telegram.

Käytetään Google Workspacen Driveä tiedonhallintajärjestelmänä.

Annetaan kaikille tunnukset ilmomasiinaan. Päivitetään käyttöoikeudet em. vastuunjaon mukaisesti niitä tarvitseville.

Pyritään kokoustamaan noin kolmen viikon välein pääosin Otaniemen varattavissa tiloissa.

Jatketaan tapahtumakalenterin käyttöä, jossa on Fundin tapahtumia sekä hallituksen jäsenten lomien ja poissaolojen.

Jokainen sopii vanhan pestin edustajansa kanssa perehdytysmeetin, jossa käydään läpi roolin tehtävät.



8. TILINKÄYTTÖOIKEUKSIEN PÄIVITTÄMINEN

Päivitetään yhdistyksen tilinkäyttöoikeudet vuodelle 2025. Yhdistyksellä on vuonna 2024 ollut käytössään maksukortti rahastonhoitajalla sekä toisella tapahtumavastaavalla; päätetään korttien käytön jatkamisesta ja mahdollisista käyttöoikeuksien myöntämisestä.

Esitys: Päätetään myöntää yhdistyksen rahastonhoitajalle ja toiselle tapahtumavastaavalle tilinkäyttöoikeus, kortin käyttöoikeus ja verkkopankin käyttöoikeus yhdistyksen tilille FI13 1309 3000 2034 48. Tapahtumavastaavalle ei kuitenkaan luoda tunnuksia verkkopankkiin.

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Päätettiin myöntää rahastonhoitaja Eedit Nissilälle tilinkäyttöoikeudet, kortin käyttöoikeus ja verkkopankin käyttöoikeus yhdistyksen tilille FI13 1309 3000 2034 48. Päätettiin myöntää tapahtumavastaava Ella Nikanderille tilinkäyttöoikeudet ja kortin käyttöoikeus yhdistyksen tilille FI13 1309 3000 2034 48.

9. PARTNERSOPIMUKSIEN VUOSIMAKSUT JA MÄÄRÄ SEKÄ YKSITTÄISJULKAISUT

Esitys: Päätetään vuoden 2025 vuosimaksujen ja yksittäisjulkaisujen hinnat sekä partnereiden tavoiteltu määrä. Vuosimaksuun kuuluu mahdollisuus järjestää excursioita, julkaista rajattomasti työpaikkailmoituksia tai muita julkaisuja Fundin kanavissa sekä saada näkyvyyttä Fundin tapahtumissa. Yksittäisjulkaisu mahdollistaa yhden työpaikkailmoituksen julkaisun sekä Fundin sähköpostilistoilla että nettisivuilla.

Partnerisopimusten hintaa nostettiin viime vuoden lopulla ja se on nyt 1 500 € ja yksittäisen työpaikkailmoituksen julkaisu partnereiden ulkopuolisille yrityksille pysyi 300 €.

Tällä hetkellä allekirjoittaneita on: NREP, Reagle, Catella.

Allekirjoituksessa on: Newsec, PwC, eQ, Sponda, Haahtela, JLL, Granlund

Lisäksi on kysytty vielä: Areim, Trevian, CBRE, Colliers, Brunswick, HGR, CapMan, Bridge Properties, Cushman & Wakefield, Nordanö

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Pidetään tavoitteena 20 partneria. WasaGroup jättäytyi tänä vuonna pois.

10. NETTISIVUJEN PÄIVITYS JA FUNDIN VIESTINTÄ PAIKAT/SOMET

Esitys: Fundilta löytyy nettisivut, Instagram-tili, Telegram kanava ja sähköpostilistat, joihin saatte tarpeen mukaisen perehdytyksen. Markkinointivastaavan tulisi päivittää nettisivuille yhteistyöyritykset ja hallituksen yhteystiedot. Pöytäkirjojen tallentaminen nettisivuille on ollut varapuheenjohtajan vastuulla. Vaadittavat tunnukset tulee kunkin hallituksen jäsenen pyytää tehtäväperehdytyksen ohessa edeltäjältään.

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Keskusteltiin Instagramin aktivoimisesta. Sovittiin, että Elina ja Juuli ottavat pääasiallisen vastuun instagramin päivittelystä. Mietitään jatkossa lisää markkinointistrategiaa ja imagoa. Juuli päivittää nettisivut esityksen mukaisesti. Emmi lataa pöytäkirjat Fundin nettisivuille kokouksien jälkeen. Atte lisää kaikille adminoikeudet tg-kanavalle.

11. FURA

Keskustellaan FURAsta (Fundin vuosittainen ura- ja rekrytointi-ilta) ja miten se järjestetään.

Esitys:

- 1. Sovitaan tapahtuman paikka sekä ajankohta.*



2. *Sovitaan tapahtuman tarkemmasta aikataulusta ja aktiviteeteista.*
3. *Sovitaan yritysten ja tapahtumaosallistujien määrästä.*
4. *Sovitaan tapahtumalle budjetti.*
5. *Sovitaan yritysten hakemisesta FURAA varten ja sen aikataulusta.*
6. *Sovitaan tapahtuman markkinoinnista ja tiedottamisesta jäsenistöllemme sekä sen aikataulusta.*
7. *Sovitaan ruoka- ja juomatarjoilun järjestämisestä sekä sen aikataulusta.*
8. *Käsitellään muita tapahtumaan liittyviä yksityiskohtia.*

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

Tila: Keskusteltiin eri tila- ja ajankohtavaihtoehtoista. Päädyttiin alustavasti Sahaan 13.2. ja backuppina Defa 3.3. Sahan vuokra on 1000€ ja Defa on ilmainen. Ella käy kysymässä KY:n toimistolta Sahan vuokrasta.

Aikataulu ja aktiviteetit: Noin 15 min puheet yrityksille. Ensimmäiset 5 nopeinta yritystä saa puhepaikan (esim. uratarina tai jokin muu kiinnostava aihe) ständien lisäksi ja loput yritykset saavat pitää ständejä. Yhteensä 10 yritystä pitämässä ständejä. Mikäli uusissa partnereissa on halukkaita osallistujia voidaan yritysten lukumäärää hieman nostaa. Pidetään 5min väliaika puheiden välissä.

Yrityksille infoaminen: Mikäli tila saadaan varattua, Tino kontaktoi yritykset viikon 3 aikana.

Pidetään CV-kuvaus ja hallituksen kuvaus tapahtumassa. Kuvaaja ei ota erikseen tapahtumasta kuvia. Atte ja Tuomas selvittelee mahdollista kuvaajaa.

Tavoite saada paikalle noin 80 opiskelijaa. Ilmo aukeaa 2,5 viikkoa aiemmin ja sulkeutuu 5 päivää ennen tapahtumaa. Erikoisruokavaliot tulee ilmoittaa 12 päivää aiemmin.

Tapahtumavastaavat kilpailuttavat tarjoilut ja on vastuussa niistä. Ruokabudjetti noin 1000€. Tuomas kysyy tutulta tarjoiluista.

Budjetti: Viime vuonna tapahtumaan kului 3010,95€. Pidetään budjettina noin 3000€.

12.

EXCURSIOT

Esitys: Vielä ei ole sovittu mitään tarkempia päiviä excuille. Hallituksesta olisi aina hyvä olla joku yhteyshenkilö mukana excursioilla. Viime vuosina on annettu Fundi-brändättyjä golfpalloja ja tii-settejä exculahjaksi, mutta nyt ne ovat loppuneet. Keskustellaan tämän vuoden lahjanantokäytännöstä.

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Oletetaan viime vuoden perusteella, että monilla yrityksillä on halua pitää excu, mutta muita ajankohtia ei ole vielä sovittu tarkemmin. Excujen välillä olisi hyvä olla vähintään pari viikkoa. Preferoitu excupäivä on torstai. Jatketaan lahjanantoa. Mietittiin golfsettiä ja pelikortteja. Mahdollisesti juhlavuositeemalla brändättyinä.

13.

FUNDIN TAVAROIDEN SÄILYTYS

Esitys: Fundin tavarat sijaitsevat osoitteessa Sähkämiehentie 4. Varaston avain on ollut yleensä tapahtumavastaavilla tai jollakin joka asuu/viittää paljon aikaa Otaniemessä.

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Atte luovutti varaston avaimen tapahtumavastaava Ellalle.



14. FUNDIN KUVAT

Esitys: Fundin kuvat tallennetaan tällä hetkellä Fundin kuvagalleriaan (linkki löytyy verkkosivuiltamme). Kuvagalleriasta voisi tehdä mainospostauksen Telegram-ryhmään, sillä kaikki eivät tiedä kuvagallerian olemassaolosta tai sen salasanaa. Sovitaan kuvagallerian pääasiallisesta ylläpitovastuusta sekä tapahtumien kuvaamisen delegoinnista.

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Jaetaan kuvagallerian ylläpitotunnukset jokaiselle hallituksen jäsenelle. Atte tekee mainospostauksen kuvagalleriasta tg-kanavalle. Elina ja Juuli ottaa päävastuun kuvien ottamisesta tapahtumista ja kuvagalleriaan lisäämisestä sekä ylläpidosta.

15. HALLITUKSEN KUVAUS

Esitys: Sovitaan ajankohta hallituksen valokuvaukselle. Keskustellaan, että pidetäänkö valokuvaus FURAn yhteydessä. Keskustellaan myös siitä, kuka olisi sopiva valokuvaaja.

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Yritetään pitää kuvaus FURAn yhteydessä. Atte ja Tuomas selvittelee mahdollista kuvaajaa.

16. SUUNNITTELUKOKOUS TULEVAN VUODEN TAPAHTUMIIN

Esitys: Sovitaan ajankohta suunnittelukokoukselle, jossa käydään läpi tulevia tapahtumia sekä suunnitellaan miltä vuosi tulee näyttämään.

Suunnittelukokouksen tarkoitus on olla rento keskustelutilaisuus esimerkiksi jonkun hallituslaisen luona höystettynä skumpalla ja pienellä purtavalla.

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Pidetään suunnittelukokous alustavasti Juulin luona Otaniemessä tiistaina 28.1.

17. VUOSIJUHLAT

Esitys: Vuosijuhlavastaavina toimii Daniel Guzman Monet ja Raita Sandberg. Uusi hallitus ja vuosijuhlavastaavat kokoustivat pikaisesti ennen joulua. Kokouksessa käytiin yleisesti läpi viime vuosien vuosijuhlia sekä ideoitiin hieman tulevia vuosijuhlia. Vuosijuhlat tulevat olemaan luultavasti syksyllä (syys-lokakuussa) ja noin 150–180 hengelle. Vuosijuhlavastaavat järjestävät alkuvuodesta rekryn vuosijuhlatiimiin ja aloittavat vuosijuhlien suunnittelun.

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Vaihdetaan kevään aikana lisää ajatuksia vuosijuhlavastaavien kanssa.

18. HALLITUSHÄRPÄKKEET

Esitys: Keskustellaan hallitushärpäkkeestä ja valitaan vastuuhenkilöt suunnittelijoiksi.

Päätös: Hyväksyttiin esitys. Puettavat härpäkkeet, esimerkiksi fleecet yms. Ehdotettiin half-zip mallia ja tummaa väriä. Kaikki hallituslaiset miettivät eri vaihtoehtoja. Palataan asiaan seuraavassa kokouksessa.

19. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Budjetin teko ennen vuosikokousta. Atte ja Eedit miettivät tätä
- Hallitusvaihto 6.2. illalla



- Hallituspinssi uusille hallituslaisille. Atte jakoi muille kokouksessa.
- Sähköpostiallekirjoitusten päivittäminen. Atte jakaa mallin hallituslistalle.
- RIL Kiinteistöjen omistus -johtoryhmän jäsenyys Atte jatkaa teekkarijäsenenä ja Emmi aloittaa Fundin jäsenenä.
- Fundin postilaatikko AYY:n toimistolla. Emmi ottaa vastuulleen.
- Alumnien aktivointi. Ilmomasinan käyttöönotto esim. alumniaftereille.
- Talvipäivä 14.1. Atte selvittää onko mahdollista pitää rastia.

20. SEURAAVA KOKOUS

Esitys: Pollataan seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös: Hyväksyttiin esitys

21. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätettiin kokous ajassa 20.56

Espoossa 7.1.2025

Atte Häkkinen
Puheenjohtaja 2025

Emmi Mäki
Varapuheenjohtaja 2025